

ZASADY REKRUTACJI DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

IM. JAROSŁAWA IWASZKIEWICZA

W NASIELSKU W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. „Prawo oświatowe” (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm. rozdz. 6).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U z 2019r., poz.1737);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125).
5. Rozporządzenie MEN z 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
6. Harmonogram rekrutacji do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2021/2022 - Ministerstwo Edukacji i Nauki.

II. TERMINY I WYMAGANE DOKUMENTY:

1. **od 17 maja do 21 czerwca 2021r. do godz. 15.00**
(postępowanie uzupełniające: od dnia 3 sierpnia do dnia 5 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00)
Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).
2. **od 25 czerwca do 14 lipca 2021r. do godz. 15.00**
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje.
3. **do 14 lipca 2021 r.**
(postępowanie uzupełniające do dnia 5 sierpnia 2021 r.)
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
4. **do 21 lipca 2021 r.**
(postępowanie uzupełniające do dnia 13 sierpnia 2021 r.)

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach .

5. 22 lipca 2021 r.

(postępowanie uzupełniające w dniu 16 sierpnia 2021)

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

6. od 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00

(postępowanie uzupełniające od dnia 17 sierpnia 2021 do dnia 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15:00).

Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego.

7. 2 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00

(postępowanie uzupełniające w dniu 23 sierpnia 2021 do godz. 14:00).

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

8. 2 sierpnia 2021 r.

(postępowanie uzupełniające w dniu 23 sierpnia 2021).

Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole

9. do 5 sierpnia 2021 r.

(postępowanie uzupełniające w dniu 26 sierpnia 2021).

Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

Procedura odwoławcza

- 1) Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia w terminie do 5 sierpnia 2021r. (postępowanie uzupełniające do 26 sierpnia 2021).
- 2) Komisja rekrutacyjna w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia sporządza właściwy dokument.
- 3) Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia może nastąpić wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
- 4) Dyrektor w terminie do 3 dni, od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, rozpatruje ww. odwołanie.

III. ZADANIA SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNO - KWALIFIKACYJNEJ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora liceum. Komisja prowadzi postępowanie rekrutacyjne według wyznaczonego harmonogramu.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do liceum wchodzi 3 nauczycieli tej szkoły.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do danej szkoły.

4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona, nazwiska, kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym.
 - b) Sporządzenie informacji o podjętych czynnościach,
 - c) Sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zasadniczego lub uzupełniającego;
 - d) Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych oraz kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych oraz nieprzyjętych;
 - e) Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Szkolna komisja rekrutacyjna po każdym etapie rekrutacji sporządza i podpisuje protokoły.
11. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
12. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego załącza się w szczególności:
 - a) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły,
 - b) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
 - c) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

d) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

IV. KRYTERIA REKRUTACJI DO LICEUM

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do liceum terminy przeprowadzania postępowania, w tym terminy składania dokumentów, określa Ministerstwo Edukacji i Nauki.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej liceum mogą ubiegać się absolwenci szkół podstawowych, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i w przewidzianym przepisami terminie złożą wymagane dokumenty.
3. Rekrutacja do liceum prowadzona jest przez szkolną komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły, z wykorzystaniem elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji.
4. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest w formie papierowej.
5. Kandydat składając dokumenty do wybranej przez siebie klasy, decyduje się na wybór przypisanych do tej klasy przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym.
6. W uzasadnionych przypadkach, w trakcie postępowania rekrutacyjnego, dopuszcza się zmianę przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym.
7. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decydują:
 - a) oceny z poszczególnych przedmiotów (język polski, matematyka i dwa wybrane przez szkołę obowiązkowe zajęcia edukacyjne dla danej klasy oraz grupy w danej klasie);
 - b) osiągnięcia ucznia: ukończona szkoła podstawowa z wyróżnieniem, szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie takie jak uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora lub przez inne podmioty.
8. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Iwaszkiewicza.
9. Naliczenie punktów średniej arytmetycznej następuje do trzeciego miejsca po przecinku.
10. Pierwszeństwo w przyjęciu do Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Iwaszkiewicza, w przypadku równorzędnej liczby punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym mają:
 - kandydaci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci), samotnie wychowywani przez jednego rodzica, wychowankowie domów dziecka, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych,
 - kandydaci o wyjątkowych zdolnościach, którzy mieli ustalony indywidualny program nauki lub tok nauki,
 - kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia, potwierdzonymi orzeczeniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub szkoła po zakończeniu tego etapu dysponuje wolnymi miejscami brane są pod uwagę następujące kryteria
 - wielodzietność rodziny kandydata;
 - niepełnosprawność kandydata;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

12. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w terminie określonym w harmonogramie jest potwierdzeniem wyboru Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Iwaszkiewicza po pomyślnej dla ucznia rekrutacji, podstawą do umieszczenia na liście przyjętych uczniów do liceum.
13. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w rozdziale II spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego oraz nieuwzględnienie jego osiągnięć konkursowych w procesie rekrutacji. Kandydat będzie mógł ubiegać się o przyjęcie do szkoły dopiero w czasie rekrutacji uzupełniającej jeśli złoży w terminie wymagane dokumenty.

V. SPOSÓB PRZELICZANIA NA PUNKTY OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW:

1. W rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Iwaszkiewicza w Nasielsku w roku szkolnym 2021/2022 ustala się, **oprócz języka polskiego i matematyki**, dwa następujące zajęcia edukacyjne
 - **język angielski, wiedza o społeczeństwie (w klasie humanistycznej),**
 - **język biologia, geografia (w klasie przyrodniczej),**

Oceny ze świadectwa ukończenia ósmej klasy przelicza się zgodnie z punktacją:

18 punktów – celujący

17 punktów – bardzo dobry

14 punktów – dobry

8 punktów – dostateczny

2punkty – dopuszczający

2. Sprawdzian ósmoklasisty przelicza się następująco:

wynik przedstawiony w procentach z **języka polskiego** mnoży się przez 0,35

wynik przedstawiony w procentach z **matematyki** mnoży się przez 0,35

wynik przedstawiony w procentach z **języka obcego nowożytnego** mnoży się przez 0,3.

Za sprawdzian ósmoklasisty uczeń może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

3. Oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty przelicza się następująco:

z języka polskiego i matematyki

za ocenę celującą – po 35 punktów

za ocenę bardzo dobrą – po 30 punktów

za ocenę dobrą – po 25 punktów

za ocenę dostateczną – po 15 punktów

za ocenę dopuszczającą – po 10 punktów;

z języka obcego nowożytnego

za ocenę celującą – 30 punktów

za ocenę bardzo dobrą – 25 punktów

za ocenę dobrą – 20 punktów

za ocenę dostateczną – 10 punktów

za ocenę dopuszczającą – 5 punktów.

4. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- 1) aktywność na rzecz innych ludzi 3 pkt;

- 2) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem 7 pkt;
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
 - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów**,
 - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **4 punkty**,
 - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 punkty**;
- 5) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów**,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**;
- 6) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów**,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **5 punktów**,
 - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów**,
 - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 punkty**,
 - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **2 punkty**;
- 7) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a) międzynarodowym – **4 punkty**

- b) krajowym – **3 punkty**,
 - c) wojewódzkim – **2 punkty**,
 - d) powiatowym – **1 punkt**.
- 8) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum/szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
5. O kolejności na liście kandydatów do Liceum decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów stosuje się pkt. 7 i 8 rozdz. IV regulaminu.
7. Pierwszeństwo w wyborze oddziału przysługuje kandydatom zajmującym najwyższe lokaty na liście.
8. W przypadku wyczerpania się miejsc w deklarowanym w rekrutacji oddziale Szkolna Komisja rekrutacyjno–kwalifikacyjna proponuje kandydatom przydział oddziałów, w których są wolne miejsca.
9. W przypadku skreślenia kandydata z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Iwaszkiewicza w Nasielsku na jej koniec wpisuje się kolejnych kandydatów z największą liczbą punktów.