**Procedury obsługi czytelników w bibliotece szkolnej w okresie epidemii COVID – 19 :**

1. Zasady wejścia czytelników do biblioteki :

- dla czytelników uruchomiona jest jedynie wypożyczalnia  **poniedziałek w godz. 8.00 – 11.00, wtorek w godz. 10.00 – 13.00, środa w godz. 8.00 – 11.00, czwartek w godz. 10.00 – 13.00, piątek w godz. 8.00 – 11.00,** - w wypożyczalni przebywa **jednorazowo 1 czytelnik,** - czytelnicy nie mają dostępu do stanowisk , czytelni, regałów z książkami,- zwracane książki czytelnik zostawia na wydzielonym, oznakowanym regale **„Zwrot książek” (oznaczone datą , kiedy zostały przyjęte) na pierwszym piętrze, w sali lekcyjnej numer 9, -** zamówione książki uczeń odbiera z oznakowanego stanowiska **„Odbiór książek” w bibliotece szkolnej na drugim piętrze.**

1. Zasady przestrzegania higieny :

- czytelnicy biblioteki stosują się do zasad profilaktycznych przedstawianych i aktualizowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny i Ministerstwo Zdrowia – **przebywają w** **bibliotece w maseczkach i rękawiczkach,** - - po wejściu do wypożyczalni czytelnik korzysta ze stanowiska do dezynfekcji rąk,

1. Zasady wyszukiwania informacji :

- **poleca się zdalne (Messenger) zamawianie i rezerwację książek** oraz umawianie się na termin i godzinę ich odbioru,

- obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny - 2 metry.