

**Kryteria i warunki postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do  
klas pierwszych  
Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Iwaszkiewicza w Nasielsku  
rok szkolny 2018/2019**

*Na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 5MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 7 lutego 2018 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2018/2019 oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018–2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz.U. poz. 586).*

**§ 1.**

**Terminarz przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w tym terminy składania dokumentów dla kandydatów do oddziałów klas pierwszych na rok szkolny 2018/2019:**

**1) REKRUTACJA ZASADNICZA**

**a) od 10 maja od godz. 10.00 do 18 maja do godz. 15.00** składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

**b) od 15 czerwca od godz. 10.00 do 19 czerwca do godz. 16.00** kandydaci mogą dokonywać zmiany wyboru szkoły wybranej w terminie majowym. Kandydaci, którzy z udokumentowanych przyczyn losowych nie złożyli wniosku w pierwszym terminie.

**c) od 22 czerwca od godz. 12.00 do 27 czerwca do godz. 16.00** kandydaci uzupełniają wnioski o przyjęcie do szkoły o:

- oryginały lub kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył) **świadcstwa ukończenia gimnazjum**,

- oryginały lub kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył) **zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego**.

Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.

Kandydaci składają dokumenty, o których mowa powyżej, w szkołach, w których mają złożone wnioski.

**d) od 10 maja do 6 lipca (najpóźniej do 20 czerwca)** możliwość wystąpienia komisji rekrutacyjnej do właściwego organu o weryfikację warunków określonych w art. 20t(USO) weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów przez komisje rekrutacyjne, w tym dokonanie czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 uso.

**e) 6 lipca o godz. 12.00** podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

g) od 6 lipca od godz. 12.00 do 12 lipca do godz. 10.00 potwierdzenie woli przyjęcia w postaci **przedłożenia** oryginałów dokumentów (świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego)

h) do 12 lipca do godz. 16.00 szkolna komisja rekrutacyjna podaje listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klas pierwszych Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Iwaszkiewicza w Nasielsku.

Dyrektor szkoły informuje kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc do 12 lipca do godz. 16.00.

## 2) REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

a) **od 13 lipca od godz. 8.00 do 16 lipca do godz. 16.00** składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

b) **od 13 lipca do 28 sierpnia** (najpóźniej do 10 sierpnia możliwość wystąpienia komisji rekrutacyjnej do właściwego organu o weryfikację warunków określonych w art.20t uso) weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów przez komisje rekrutacyjne.

c) **29 sierpnia o godz. 12.00** podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych do przyjęcia do klasy I LO Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

**d) od 29 sierpnia od godz. 12.00 do 30 sierpnia do godz. 16.00** potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.

e) **31 sierpnia o godz. 12.00** podanie przez komisje rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy I w wyniku rekrutacji uzupełniającej.

Do 31 sierpnia do godz. 12.00 Dyrektor szkoły informuje kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc.

## § 2.

### Przedmioty uwzględniane przy rekrutacji do klasy pierwszej

Ustala się wykaz obowiązkowych zajęć edukacyjnych punktowanych w poszczególnych klasach:

a) klasa I a turystyczno-obronna

- język polski
- matematyka
- geografia
- wiedza o społeczeństwie

b) klasa I b humanistyczno-dziennikarska

- język polski
- matematyka
- język angielski

- wiedza o społeczeństwie

### § 3.

#### Sposób przeliczania ocen na punkty.

I) **W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego**, o którym mowa w art. 20f ust.2 pkt. 1 ustawy:

1)wynik przedstawiony w procentach z:

- a) języka polskiego,
- b) historii i wiedzy o społeczeństwie,
- c) matematyki,
- d) przedmiotów przyrodniczych
- e) języka obcego nowożytnego

- mnoży się przez 0,2;

II) **W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych**, o których mowa w art. 20f ust.2 pkt. 2ustawy, (*tj. wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum **oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych** wskazanych przez szkołę uwzględnianych przy rekrutacji*)wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, za oceny wyrażone w stopniu:

- 1) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
- 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
- 3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
- 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

III)**Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.**

IV) **W przypadku przeliczania na punkty kryterium**, o którym mowa w art. 20f ust. 2 pkt4 lit. a, art. 20h ust. 6 pkt 5 lit. a, i art. 20j ust. 2 pkt 5 lit. a ustawy (*tj. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych, sportowych*), za:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

V) **uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim**, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.2 pkt.8 i art. 32a ust. 4 ustawy:

- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,

- b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
- c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;

**VI) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:**

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

**VII) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:**

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
- e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty.
- f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;

**VIII) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:**

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

**IX) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie**

ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum, **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.**

**X)W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 20f ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 20h ust. 6 pkt 5 lit. b, ustawy, przyznaje się 3 punkty.**

XI) **W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2(tj. ze względu na posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i art. 44zz ust. 2 ustawy(tj. zwolnionego z przyczyn losowych, zdrowotnych – zwolnienie lekarskie), przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:**

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;

2) historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty

**- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;**

3) biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty

**- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;**

4) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się 13 punktów,

- d) dostatecznym – przyznaje się 8 punkty,
- e) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

**5) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2(tj. ze względu na posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) i art. 44zz ust. 2 ustawy,(tj. zwolnionego z przyczyn losowych, zdrowotnych – zwolnienie lekarskie) przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.**

**6) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:**

- a) celującym – przyznaje się 20 punktów;
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów;
- c) dobrym – przyznaje się 13 punktów;
- d) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów;
- e) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

#### § 4.

##### **Skład i zadania komisji rekrutacyjnej:**

- 1) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Iwaszkiewicza w Nasielsku. Komisja prowadzi postępowanie rekrutacyjne według harmonogramu ustalonego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty .
- 2) W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły,
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
  - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do danej szkoły.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona, nazwiska, kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły , w tym zweryfikowano spełnienie przez kandydata

- warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym.
- b) Sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20 ust. 7 ustawy;
  - c) Sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub uzupełniającego;
  - d) Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych oraz kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych oraz nieprzyjętych;
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
9. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
10. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Szkolna Komisja Rekrutacyjna po każdym etapie rekrutacji sporządza i podpisuje protokoły.
12. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
13. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego załącza się w szczególności:
- a) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły
  - b) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
  - c) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - d) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

P.O. Dyrektora  
Liceum Ogólnokształcącego  
im. Jarosława Iwaszkiewicza w Nasielsku  
Magdalena Janiszewska

Nasielsk 28.02.2018r.

