

System oceniania Zespołu Szkół Ogólnokształcących

I. Postanowienia ogólne

1). Podstawa prawna.

- a) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 30 kwietnia 2007 w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562).
- b) Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 13 lipca 2007 zmieniającego rozporządzenie w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 130, poz. 906).
- c) Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 20 sierpnia 2010 zmieniającego rozporządzenie w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 228, poz. 1491).

2). Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3). Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (okresowych) ocen

- klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) w przypadku uczniów o specjalnych potrzebach współpracę z rodzicami w konstruowaniu i realizacji zindywidualizowanych wymagań edukacyjnych
 - d) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (okresowych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - e) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych
 - f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

II. Procedury stosowane w przypadku zniszczenia dokumentacji nauczania

- 1) W przypadku zniszczenia dokumentacji przebiegu nauczania wskutek pożaru, powodzi lub innych zdarzeń losowych, dyrektor szkoły powołuje komisję w celu ustalenia zakresu zniszczeń oraz odtworzenia tej dokumentacji, w szczególności księgi uczniów, arkuszy ocen uczniów.
- 2) Odtworzenia dokumentacji dokonuje się na podstawie zachowanej dokumentacji przebiegu nauczania i innych dokumentów oraz zeznań świadków, w tym zeznań członków państwowych komisji egzaminacyjnych.
- 3) W sytuacji zaginięcia lub zniszczenia dzienników lekcyjnych dyrektor szkoły zarządza odtworzenie ocen częściowych lub okresowych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, na podstawie dokumentacji przechowywanej przez nauczycieli. W przypadku braku możliwości zastosowania takiego rozwiązania, dyrektor szkoły może zarządzić ustalenie ocen w wyniku sprawdzianów przeprowadzonych przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.
- 4) Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin rozpoczęcia i zakończenia prac komisji, opis zniszczonej dokumentacji przebiegu nauczania oraz podstawę, na jakiej dokonano jej odtworzenia. Do protokołu dołącza się spisane zeznania świadków. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

- 5) O powołaniu komisji i wynikach jej pracy dyrektor szkoły zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący szkołę.

III. Zasady szkolnego systemu oceniania:

1). Zasada jawności:

- oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów)
- nauczyciel opracowuje kryteria wymagań w oparciu o podstawy programowe i na pierwszej lekcji przedstawia je uczniom,
- wychowawca na pierwszym, w roku szkolnym zebraniu, informuje rodziców o wymaganiach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
- nauczyciel informuje ucznia o ocenie jaką otrzymuje na lekcji. Wystawienie oceny z odpowiedzi ustnej powinno być poprzedzone krótkim komentarzem,
- praca pisemna typu: test, praca klasowa, wypracowanie, zadania rachunkowe wymagają podania punktacji i skali ocen,
- na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
- na zebraniach rodzice są informowani o ocenach przez wychowawcę oraz nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów, podczas indywidualnych spotkań.

2). Zasada obiektywności:

- każda ocena wystawiona jest zgodnie z określonymi wymaganiami w szkolnym i przedmiotowym systemem oceniania,
- na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia w sposób pisemny bądź ustny wystawioną ocenę semestralną lub końcoworoczną
- nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do dnia rady klasyfikacyjnej do pisemnego uzasadnienia wystawionych semestralnych i rocznych ocen niedostatecznych i celujących.

3). Zasada systematyczności i częstotliwości:

- ocenianie powinno być systematyczne,
- sposoby, metody i narzędzia oceniania są uczniom wcześniej przedstawione i objaśnione przez nauczycieli uczących danego przedmiotu.

Częstotliwość oceniania zależna jest od liczby godzin z danego przedmiotu i tak ustala się, że w semestrze:

- **przy 1 godz. w tygodniu** nauczyciel musi postawić **min 2 oceny ze sprawdzianów pisemnych oraz min. 1 ocenę z innej formy** sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów(odpowiedź, zeszyt, aktywność itp.)
- **przy 2 i więcej godzinach w tygodniu** nauczyciel musi postawić **min 3 oceny ze sprawdzianów pisemnych oraz min. 2 oceny z innej formy** sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów(odpowiedź, zeszyt, aktywność itp.)
- powyższe ustalenia nie dotyczą przedmiotów o innej specyfice sprawdzania osiągnięć ucznia tj. **plastyki, muzyki, techniki, zajęć artystycznych i informatyki przyjmuje się że, z tych przedmiotów uczniowie muszą posiadać min. 3 oceny cząstkowe oraz wychowania fizycznego min. 5 ocen cząstkowych.**

4). Zasada dokumentowania informacji o uczniu:

- każdą ocenę nauczyciel wpisuje do dziennika,
- prace pisemne nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego.

5). Zasada różnorodności metod sprawdzania:

W zależności od specyfiki przedmiotu nauczyciel stosuje różne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych (wiadomości i umiejętności). Należą do nich:

- ✓ odpowiedzi ustne
- ✓ kartkówki
- ✓ prace klasowe
- ✓ sprawdziany
- ✓ testy

- ✓ prace domowe
- ✓ inne źródła oceny pracy uczniów - do wyboru przez nauczycieli:
 - praca na lekcji,
 - udział w konkursach przedmiotowych i olimpiadach,
 - prace semestralne,
 - referaty uczniowskie,
 - realizacja projektu edukacyjnego
 - wykonywanie pomocy szkolnych,
 - ocena za pisemny warsztat pracy ucznia,
 - inne prace zlecone indywidualnym uczniom lub zespołom uczniowskim przez nauczycieli lub dyrektora szkoły (zgodne z programem i umieszczane w rozkładach materiału np. organizacja akademii, udział w niej, przygotowanie organizacyjne wycieczki)

6). Zasada higieny umysłowej ucznia:

- Wszystkie **prace klasowe i całogodzinne sprawdziany zapowiadane są z dwu-tygodniowym wyprzedzeniem** i zapisywane w dzienniku, przy czym: w **tygodniu mogą być najwyżej trzy sprawdziany całogodzinne** lub prace klasowe, jednak **nie więcej niż jeden dziennie** (nie dotyczy to terminów prac przekładanych na prośbę uczniów).
- Uczeń powinien znać formę przewidzianego sprawdzianu. Przedmiotem pracy klasowej i całogodzinnego sprawdzianu jest zapowiedziany i utrwalony z uczniami zakres materiału,

IV. Zasady bieżącego oceniania

- 1) Nauczyciel zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać i oceniać prace pisemne (testy, prace klasowe, sprawdziany, opracowania, kartkówki), zadania domowe, odpowiedzi ustne.
- 2) Ustala się wpisywanie ocen do dziennika lekcyjnego **kolorem czerwonym**-prace klasowe, sprawdziany, testy; **kolorem zielonym** – kartkówki ; **niebieskim lub czarnym** pozostałe oceny. Przy ocenach z prac pisemnych w zapisie w dzienniku należy **uwzględnić zakres materiału.**

- 3) **Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i oddać prace pisemne (w tym kartkówki) w ciągu dwóch tygodni**, a nauczyciel języka polskiego prace klasowe dwugodzinne w ciągu trzech tygodni.
- 4) W przypadku nie oddania prac pisemnych w wymienionych terminach nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnych tego typu prac i wstawić oceny niedostatecznej. W tej sytuacji, uczeń zobowiązany jest zaliczyć dany sprawdzian w terminie 2 tygodni, w przeciwnym razie nauczyciel ma prawo wstawić wcześniej otrzymaną ocenę niedostateczną.
- 5) **Uczeń ma obowiązek napisać wszystkie prace pisemne z danego przedmiotu.** W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, na której pisane były prace kontrolne, **uczeń ma obowiązek zaliczyć materiał w terminie do 2 tygodni** w formie uzgodnionej z nauczycielem, **jeżeli tego nie zrobi nauczyciel ma prawo wstawić ocenę niedostateczną.**
- 6) Uczeń ma prawo **poprawić ocenę niedostateczną** z pracy pisemnej(test, sprawdzian, praca klasowa, wypracowanie) **w terminie do 2 tygodni** od przeprowadzonego sprawdzianu (wyjątek stanowi choroba ucznia) i formie uzgodnionej z nauczycielem. Ocena uzyskana podczas poprawy jest odnotowywana w dzienniku obok poprawianej, **przy czym obydwie brane są pod uwagę przy ustaleniu oceny semestralnej.**
- 7) **Prace pisemne niesamodzielne będą ocenione negatywnie poprzez wstawienie oceny niedostatecznej.**
- 8) Prace klasowe, sprawdziany, testy i kartkówki oceniane są wg następującej skali

Ocena	Wskaźnik procentowy
niedostateczna	0%-35%
dopuszczająca	36%-50%
dostateczna	51%-75%
Dobra	76%-90%
bardzo dobra	91%-96%
Celująca*	97%-100%

- 9) Ocena celująca może być postawiona wówczas gdy, sprawdzian pisemny wykraczał poza wymagania programowe z danego przedmiotu, w innym przypadku przyjmuje się, że **ocenę bardzo dobrą wystawia się od 91%-100%.**
- 10) Przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości, trwającą nie dłużej niż 20 minut, kartkówka może obejmować materiał z trzech ostatnich tematów. Ocena uzyskana z kartkówki nie podlega poprawie.
- 11) Zgłoszenie nie przygotowania przed rozpoczęciem lekcji zwalnia ucznia tylko niezapowiedzianej wcześniej kartkówki i odpowiedzi ustnej.
- 12) Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie:
- **1 raz w semestrze** z przedmiotów, których liczba godzin w tygodniu nie przekracza 2; każde **kolejne nie przygotowanie równoznaczne jest z wystawieniem oceny niedostatecznej,**
 - **2 razy w semestrze** z przedmiotów, których liczba godzin w tygodniu wynosi 2 i więcej; każde kolejne nie przygotowanie równoznaczne jest z wystawieniem oceny niedostatecznej.
- 13) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciele przedmiotu w szczególności biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
- 14) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia, o którym mowa wyżej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
- 15) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem

Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.

16)W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

17)W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony", „zwolniona”.

18)Nauczyciele zobowiązani są respektować zaświadczenia o dysgrafii i dysleksji ucznia,

19)Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

20)W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

21)W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego, który złożył wniosek o nauczanie indywidualne, działania związane z organizacją takiego kształcenia podejmuje Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

V. Klasyfikowanie i promowanie uczniów

1) W roku szkolnym są dwa semestry. Ich termin ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną na pierwszym posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.

2) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie

nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania .

- 3) Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.
- 4) **Na miesiąc przed zakończeniem danego semestru nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych niedostatecznych ocenach rocznych (semestralnych). Informacja pisemna o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi rozdawana jest przez wychowawcę na zebraniu z rodzicami. Przyjmuje się, że rodzic, który nie uczestniczy w tym zebraniu rezygnuje ze swojego prawa do informacji w tym zakresie.**
- 5) **Uczeń, który za pierwszy semestr otrzymał ocenę niedostateczną zobowiązany jest do zaliczenia zaległego materiału w formie ustalonej przez nauczyciela w ciągu miesiąca od zakończenia ferii zimowych, w przeciwnym razie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną końcoworoczną.**
- 6) Oceny z zajęć dodatkowych lub religii albo etyki wliczają się do średniej ocen.
- 7) Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 8) **Ocena semestralna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych..**
- 9) Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne a śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Wychowawca klasy na właściwym posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej informuje ją o ustalonej ocenie, w przypadkach wymagających wyjaśnień i uzasadnień ustalonej oceny przedstawia w tej sprawie argumentację decyzji.
- 10) Przed semestralnym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne są

zobowiązani **poinformować uczniów i rodziców o przewidywanych semestralnych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym. W przypadku zagrożenia ucznia ocena niedostateczną powiadomienie nie może nastąpić później niż na jeden miesiąc przed zakończeniem danego semestru lub roku szkolnego.**

- 11) Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną i może ulec zmianie
- 12) **Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do wystawienia ocen śródrocznych i rocznych najpóźniej 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.**
- 13) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum i liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralną) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną. Celującą ocenę końcoworoczną (semestralną) otrzymują uczniowie za zajęcie I-III miejsca w zawodach sportowych na szczeblu powiatowym.
- 14) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, za wyjątkiem pkt.16
- 15) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, za wyjątkiem pkt.16
- 16) **Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum i liceum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod**

warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

17) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem

18) Uczeń, który uzyskał **średnią ocen co najmniej 4,50 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie otrzymuje nagrodę książkową.**

VI. Wymagania na poszczególne oceny

1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących obowiązują oceny śródroczne (częstkowe) z zajęć edukacyjnych: 1, 1+, 2-, 2, 2+, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+, 6.
2. Oceny roczne i semestralne ustala się według następującej skali:
 - celujący 6
 - bardzo dobry 5
 - dobry 4
 - dostateczny 3
 - dopuszczający 2
 - niedostateczny 1
3. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:
 - a) na ocenę **celującą**:
 - zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest znacznie szerszy niż wymagania programowe, treści powiązane są ze sobą w systematyczny układ, zgodnie z wymaganiami nauki uczeń rozumie uogólnienia i związki między treściami, wyjaśnia zjawiska bez jakiegokolwiek ingerencji lub pomocy nauczyciela, uczeń samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, potrafi rozwiązywać problemy w sposób twórczy,
 - wypowiedź ucznia charakteryzuje poprawny styl i język oraz swoboda

w posługiwaniu się terminologią naukową właściwą dla danego etapu kształcenia

i zajęć edukacyjnych, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi,

- uczeń uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),
- laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną,

b) na ocenę **bardzo dobrą**:

- uczeń wyczerpująco opanował cały (wymagany w momencie wystawiania oceny) materiał programowy w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane są w logiczny układ,
- uczeń właściwie rozumie uogólnienia i związki między treściami programowymi, samodzielnie wyjaśnia zjawiska, wykorzystuje posiadaną wiedzę w praktyce, stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązuje problemy w sposób twórczy.
- wypowiedź ucznia cechuje poprawny język i styl oraz precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku); uczeń sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią.

c) na ocenę **dobrą**:

- uczeń opanował większość materiału programowego, treści są logicznie powiązane, poprawnie rozumie uogólnienia i związki między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela wyjaśnia zjawiska i umiejętnie je interpretuje, uczeń samodzielnie stosuje wiedzę w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych, natomiast w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,

- podstawowe pojęcia i prawa uczeń ujmuje za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy; wypowiedzi są klarowne w stopniu zadowalającym, wypowiedź może zawierać nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi jest umiarkowana.

d) na ocenę **dostateczną**:

- zakres opanowanego przez ucznia materiału programowego ograniczony jest do treści podstawowych; uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
- uczeń poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia, stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela,
- wypowiedź ucznia cechuje przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego; mała kondensacja i klarowność, niewielkie i nieliczne błędy.

e) na ocenę **dopuszczającą**:

- uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności,
- uczeń słabo rozumie treści programowe; podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane; brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- wypowiedź ucznia charakteryzuje nieporadny styl, ubogie słownictwo, liczne błędy i trudności w formułowaniu myśli.

f) ocenę **niedostateczną**:

- otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia; który nie skorzystał z pomocy szkoły i nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności

VII. Kryteria i zasady wystawiania ocen z zachowania

1. Śródroczną i roczną oceną klasyfikacyjną z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3. Wychowawca klasy informuje o przewidywanej ocenie zachowania ucznia co najmniej na 14 dni przed semestralnym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.**
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i może być zmieniona tylko w przypadku ustalenia jej niezgodnie z przepisami prawa.
- 5. Frekwencja nie może być jedynym kryterium przy wystawieniu oceny zachowania. Należy uwzględnić pozostałe kryteria na poszczególne oceny, a zwłaszcza zaangażowanie ucznia w życie szkoły.**
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowanie ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalnej.
- 7. Przy ustaleniu oceny zachowania ucznia gimnazjum należy uwzględnić udział**

i zaangażowanie ucznia w realizację projektu edukacyjnego.

8. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się w skali ministerialnej :

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

9. Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.

10. Ocenę z zachowania ustala się wg następujących kryteriów

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń który,

- Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, **jego nieobecności są usprawiedliwiane w wyznaczonym przez wychowawcę terminie.**
- Wykazuje bardzo dużą inicjatywę w pracy na rzecz społeczności klasy, szkoły lub środowiska – np. reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach, występach, akcjach charytatywnych, działa w samorządzie, szkolnej gazetce, pomaga innym, w tym także w nauce
- Jest sumienny w wypełnianiu zadań jest zawsze przygotowany do lekcji, odrabia zadania domowe, systematycznie prowadzi zeszyty, nosi potrzebne przybory
- Dbą o czystość i porządek na terenie szkoły, w tym zawsze nosi obuwie na zmianę, szanuje wspólne i własne mienie, reaguje na zło, przejawy wandalizmu.
- Dbą o zdrowie i higienę swoją oraz innych, nie sięga po papierosy, alkohol, środki odurzające i szkodliwe dla zdrowia, nie używa wulgarnych słów, wyrażeń,
- Wyróżnia się kulturą osobistą w stosunkach z rówieśnikami, młodszymi od siebie i dorosłymi, nie narusza norm uczciwości i prawdomówności. Jego zachowanie cechuje koleżeństwo.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń który,

- Regularnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, **ma nie więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze** – ale nie są to ucieczki z lekcji.
- Wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz społeczności klasy, szkoły lub środowiska – bierze udział w konkursach, zawodach i olimpiadach oraz innych działaniach organizowanych na terenie szkoły, stara się być zawsze przygotowany do lekcji i odrabiać prace domowe, bez zastrzeżeń wypełnia powierzone obowiązki
- Dbą o porządek i czystość na terenie szkoły, stara się reagować na zło i wandalizm.
- Dbą o własne zdrowie, nie pali, nie ulega nałogom, nie namawia do tego innych
- Dbą o swój wygląd estetyczny, o kulturę słowa – nie używa wulgarnych słów ani gestów. W relacjach szkolnych nie narusza norm uczciwości, prawdomówności i koleżeńskości.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń który,

- Stara się regularnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne, zdarzyło się mu 5 spóźnień **i nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze**
- Dobrze wykonuje powierzone mu przez nauczyciela zadania na rzecz klasy bądź szkoły, ale sam nie wykazuje inicjatywy, sporadycznie zgłaszał nieprzygotowanie do lekcji i brak pracy domowej, posiada sporadyczne uwagi w zeszycie uwag
- Stara się dbać o czystość i porządek na terenie szkoły, sporadycznie nie miał zmiennego obuwia. Nie pali i nie ulega nałogom, nie namawia do tego innych – maksymalnie raz złamał tę zasadę.
- Wyraża się w sposób nie budzący większych zastrzeżeń. W relacjach szkolnych stara się nie naruszać norm uczciwości, prawdomówności i koleżeńskości.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który

- Uczęszcza na zajęcia lekcyjne, zdarzyło się mu nie więcej niż 8 (osiem) spóźnień i **nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze**. Nie zawsze wykonuje powierzone mu przez nauczyciela zadania na rzecz klasy lub szkoły, niezbyt chętnie angażuje się w życie szkolne.
- Wielokrotnie zgłaszał nieprzygotowanie do lekcji, brak pracy domowej, posiada liczne uwagi w zeszycie uwag.
- W sposób poprawny dbał o czystość i porządek na terenie szkoły, wielokrotnie nie miał zmiennego obuwia.
- Sięga po papierosy lub inne substancje szkodliwe dla zdrowia, ale zachowania te mają charakter incydentalny. Zdarzają się mu uchybienia w kulturalnym zachowaniu wobec kolegów i dorosłych. Zdarzało się, że złamał normy uczciwości, prawdomówności i koleżeńskości.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który

- Często spóźnia się na zajęcia lekcyjne, ucieka z lekcji, wagaruje, **ma więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze**.
- Nie wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczyciela, odmawia brania udziału w życiu klasy, szkoły.
- Bardzo często nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, nie odrabia zadań domowych, przeszkadza w prowadzeniu lekcji, bardzo często nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków
- Nie szanuje własnej lub cudzej własności, dopuścił się wandalizmu, kradzieży, wyłudzenia pieniędzy lub innych rzeczy. Pali papierosy, używa alkoholu, innych środków ograniczających świadomość, namawia do tego innych.
- Wykazuje niski poziom kultury osobistej, bardzo często używa wulgaryzmów. Bardzo często łamie zasady uczciwości, prawdomówności oraz współżycia koleżeńskiego. Nie reaguje na rozmowy ostrzegawcze.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który

- Bardzo często spóźnia się na zajęcia lekcyjne, ucieka notorycznie z lekcji, wagaruje, **ma bardzo dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.**
- Uczeń ma konflikt z prawem (prowadzone jest przeciwko niemu postępowanie sądowe, jest notowany na policji, itp.)
- Nigdy nie wywiązuje się z powierzonych przez nauczyciela zadań, odmawia udziału w życiu klasy, szkoły. Całkowicie, demonstracyjnie lekceważy obowiązki ucznia.
- Nie szanuje cudzej własności, niszczy sprzęt szkolny i rzeczy będące własnością kolegów lub pracowników szkoły, kradnie, wyłudza pieniądze i inne rzeczy, stosuje szantaż, zastraszanie. Dokonuje aktów agresji i przemocy fizycznej.
- Pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków, namawia do tego innych. Wykazuje bardzo niski poziom kultury osobistej, notorycznie używa wulgaryzmów, celowo przeszkadza na lekcjach, wdaje się w kłótnie, straszy i odgraża.
Bardzo często kłamie, notorycznie łamie prawo i zasady koleżeńskości, dokucza słabszym.
Nie reaguje na rozmowy ostrzegawcze, upomnienia, nie wykazuje chęci poprawy.

11. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

12. Roczne (semestralne) **oceny zachowania wystawia wychowawca klasy, który uwzględnia opinie nauczycieli, uczniów oraz innych członków społeczności szkolnej.**

13. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

VIII. Procedury uzyskania oceny wyższej niż przewidywana

1. Ustala się następujące warunki uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) **ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych**:

- a). uczeń nie może opuścić z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż 5% ogólnej liczby godzin, z danych zajęć edukacyjnych w jednym okresie;
- b). maksymalna ilość zajęć edukacyjnych z których uczeń chce podwyższyć ocenę nie może przekraczać trzech;
- c). uczeń może wnioskować o podwyższenie oceny o jeden stopień w stosunku do proponowanej mu przez nauczyciela, z wyjątkiem oceny niedostatecznej;
- d). podwyższenie oceny może nastąpić po napisaniu przez ucznia testu sprawdzającego poziom wiedzy i umiejętności piszącego za okres roku (okresu);
- e). nauczyciel może odstąpić od przeprowadzenia testu, jeśli uczeń w ciągu tygodnia poprawi wskazane przez nauczyciela prace (pracę) klasowe (klasową).

2. Ustala się następujący tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych:

- a). uczeń najpóźniej na 10 dni przed wystawieniem rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zwraca się do nauczyciela uczącego danych zajęć z pisemną prośbą zawierającą uzasadnienie o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej,
- b). nauczyciel po otrzymaniu prośby w ciągu 7 dni sprawdza czy uczeń spełnia wymagania formalne,
- c). po sprawdzeniu powyższych danych nauczyciel informuje ucznia o odmowie podwyższenia ocen lub wyznacza mu termin przeprowadzenia testu

d). dokumentację sprawdzianu nauczyciel przechowuje zgodnie z przepisami dotyczącymi dokumentacji szkolnej.

3. Ustala się następujące warunki uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a). uczeń nie może być niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności z żadnego przedmiotu,

b). uczeń nie może popełnić czynu przestępczego,

c). uczeń nie naraża zdrowia i bezpieczeństwa własnego oraz innych osób.

4. Ustala się następujący tryb uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) uczeń najpóźniej 10 dni przed wystawieniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zwraca się do wychowawcy klasy, z pisemną prośbą zawierającą uzasadnienie o podwyższenie oceny zachowania,

b) wychowawca klasy po otrzymaniu prośby, w ciągu 7 dni sprawdza czy uczeń spełnia wymagania formalne określone i przeprowadza konsultacje z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie oraz z uczniami tej klasy,

c) akt przeprowadzenia konsultacji zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym,

d) po przeprowadzeniu konsultacji wychowawca ponownie ustala ocenę zachowania ucznia,

e) ocena wystawiona w powyższym trybie nie może być niższa od oceny zaproponowanej wcześniej przez wychowawcę.

IX. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

1) Uczeń może nie być sklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2) Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

- 3) Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
- 4) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 7) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 8) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
- 9) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji
 - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 10) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 11) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- 12) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen

ucznia.

13)Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w wyznaczonym terminie przez dyrektora szkoły

14)W przypadku niesklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

15)Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna i może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub trybu z pkt. X

X. Zasady i tryb postępowania w przypadku zgłoszenia przez ucznia lub jego rodziców, zastrzeżeń do wystawionych końcoworocznych ocen z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania

1.Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2.W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;

w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,

3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że, powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- w przypadku rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych skład komisji, termin sprawdzianu zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły,

10. Przepisy pkt. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że, termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

XI. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1). Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2). Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3). Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4). Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły -jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący;
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5). Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6). Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji;
- termin egzaminu poprawkowego;
- pytania egzaminacyjne;
- wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

7). Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

8). Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9). Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 10.

10). Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum i liceum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do

klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

XII . Projekt edukacyjny dla uczniów gimnazjum

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego w drugiej klasie.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - wybranie tematu projektu edukacyjnego
 - określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - wykonanie zaplanowanych działań;
 - publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

9. W przypadkach, o których mowa w pkt.8, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. Szczegółowe zasady realizacji projektu określa „Regulamin realizowania projektów edukacyjnych w Publicznym Gimnazjum przy Liceum Ogólnokształcącym w Nasielsku.

XIII. Postanowienia końcowe

Zmiany w regulaminie rozpatrywane są na wniosek dyrektora szkoły, nauczycieli lub samorządu uczniowskiego i zatwierdzane w formie aneksów przez radę pedagogiczną.